



งานทะเบียนและประมวลผล

เลขที่รับ

วันที่รับ/...../.....

งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
Office of the Registrar, Saint Louis College

คำร้องเพื่อขออุทธรณ์ผลการศึกษาระดับปริญญา/ประกาศนียบัตร

ภาคการศึกษา ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง เลขประจำตัวนักศึกษา.....

คณะ หมายเลขโทรศัพท์.....

E-mail อาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขออุทธรณ์ผลการศึกษา

รหัสวิชาและชื่อวิชา..... คณะ/สำนักวิชา ที่เป็นผู้รับผิดชอบวิชา.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา.....

วัตถุประสงค์ในการขออุทธรณ์.....

ข้อมูลการประเมินตนเองของนักศึกษาดังนี้

เกรดที่นักศึกษาได้		เกรดที่นักศึกษาคาดว่าจะได้	
--------------------	-------	----------------------------	-------

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง

..... / /

ลงชื่อผู้รับคำร้อง (งานทะเบียนและประมวลผล)	ลงชื่อผู้รับเรื่อง (คณะ/สำนักวิชา/ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง ที่รับผิดชอบ)
ลงนาม	ลงนาม
..... / /	 / /
ลงชื่อผู้รับทราบผลการดำเนินการ (นักศึกษา)	ลงชื่อผู้แจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษา (คณะ/สำนักวิชา/ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง)
ลงนาม	ลงนาม
..... / /	 / /
ลงชื่อรับเรื่องสิ้นสุดการดำเนินงาน (งานทะเบียนและประมวลผล)	
ลงนาม	
..... / /	

หมายเหตุ : ขั้นตอนการยื่นคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ผลการศึกษา

1. นักศึกษาเขียนใบคำร้องขออุทธรณ์ผลการศึกษาส่งให้งานทะเบียนและประมวลผล
2. งานทะเบียนและประมวลผลเสนอต่อคณะ/สำนักวิชา/ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องที่เป็นผู้รับผิดชอบ
3. คณะ/สำนักวิชา/ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องที่เป็นผู้รับผิดชอบ รับดำเนินการพิจารณาคำร้อง
4. นักศึกษาได้รับทราบผลการพิจารณา จากคณะ/สำนักวิชา/ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องที่เป็นผู้รับผิดชอบ