

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้งาน คือ ระบบสำหรับนักศึกษา, เจ้าหน้าที่, อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา คือ ระบบที่นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกรด ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

■ ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นักศึกษาจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 5.x ขึ้นไป

■ คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร



รูปเมาส์ตัวอย่าง

รูปที่ 1 รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย

2 เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL ที่ทางวิทยาลัยกำหนด แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้



THAI ENGLISH

- เข้าสู่ระบบ
- วิชาที่เปิดสอน
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ถามคำถาม

ข่าวประกาศ

ประกาศเรื่อง

- ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบทะเบียนออนไลน์(ส่วนที่สด)**
แผนกพัฒนานักศึกษาและทะเบียน ยินดีต้อนรับทุกท่านเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ อาจารย์และนักศึกษาสามารถขอ User name และ Password สำหรับ Login เข้าระบบออนไลน์ได้ที่แผนกพัฒนานักศึกษาและทะเบียน
ประกาศโดย แผนกพัฒนานักศึกษาและทะเบียน วันที่ประกาศ 9 พฤษภาคม 2552
- คู่มือการใช้งาน**
ทุกท่านสามารถ Download คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษา
ประกาศโดย แผนกพัฒนานักศึกษาและทะเบียน วันที่ประกาศ 9 พฤษภาคม 2552

ระบบจะแสดงประกาศเรื่องต่างๆ ของแผนกพัฒนานักศึกษาและทะเบียน ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ (ถ้ามี) โดยใช้เมาส์คลิกที่หัวข้อประกาศแต่ละเรื่อง

เมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้

to top of page

การแสดงผลที่แนะนำสมมติให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels

contact staff : แผนกพัฒนานักศึกษาและทะเบียน โทรศัพท์ 02-6755304 – 12 ต่อ 63117 โทรสาร 02-6755313

รูปที่ 2 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ ของงานทะเบียน เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากระบบบริการการศึกษาวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ โดยเรียงลำดับที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศนั้นๆ ท่านควรใช้เว็บไซต์นี้อย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้ทราบข่าวหรือประกาศต่างๆ ของระบบบริการการศึกษา

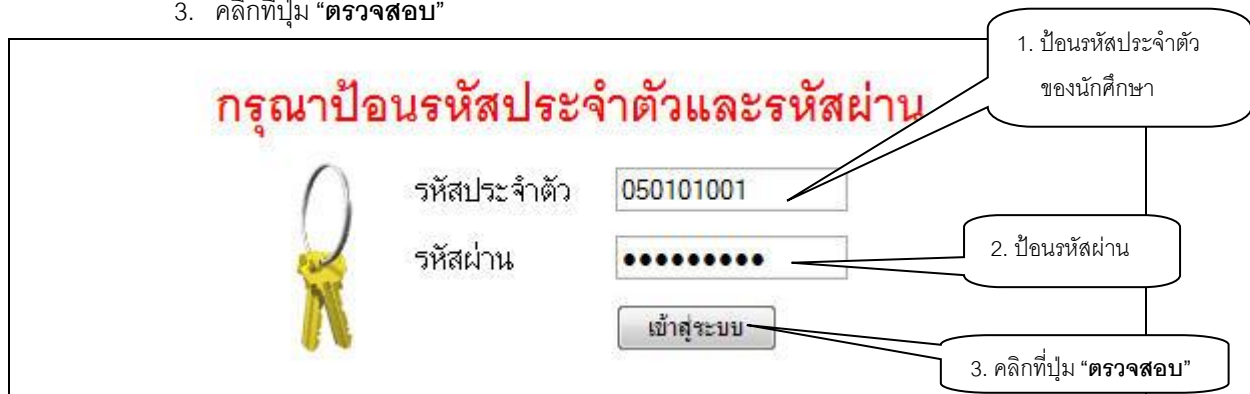
จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, วิชาที่เปิดสอน, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

2.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูแลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ **(ข้อควรระวัง!!!)** นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของนักศึกษาเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคlickที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”



The image shows a login interface with the title "กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน" (Please enter your ID and password). On the left is an image of a yellow key. The form has two input fields: "รหัสประจำตัว" (ID) containing "050101001" and "รหัสผ่าน" (Password) with masked dots. Below these is a button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login). Three callout boxes point to the form: 1. "ป้อนรหัสประจำตัวของนักศึกษา" (Enter student ID) points to the ID field. 2. "ป้อนรหัสผ่าน" (Enter password) points to the password field. 3. "คลิกที่ปุ่ม 'ตรวจสอบ'" (Click the 'Check' button) points to the login button.

รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล นักศึกษาจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อกคีย์ ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังคงแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



วิทยาลัยเซนต์หลุยส์

SAINT LOUIS COLLEGE
วิทยาลัยเซนต์หลุยส์

นางสาวสวย สดใส

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ประกาศเรื่อง

- อบรมโครงการพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ**

ขอเชิญนักศึกษาทุกท่านเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ สามารถลงทะเบียนได้ที่แผนกพัฒนานักศึกษาและทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2552 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 9 พฤษภาคม 2552

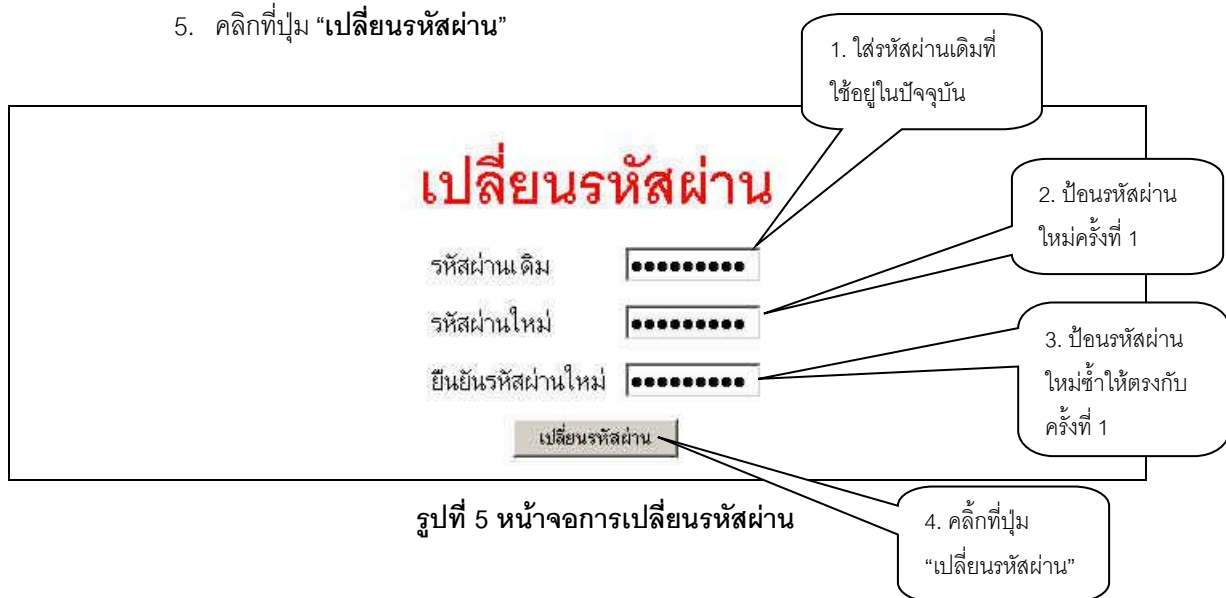
รูปที่ 4 หน้าจอการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่แป้นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทย/หรือภาษาอังกฤษ และมีกรกดแป้น CAP LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่แผนกพัฒนานักศึกษาและทะเบียนโดยตรง

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคlickที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. Clickที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



2.3 ประวัตินักศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู “ประวัตินักศึกษา” และสามารถเปลี่ยนแปลงประวัตินักศึกษาที่ไม่ถูกต้องได้จากเมนู “แก้ไขประวัตินักศึกษา” เฉพาะส่วนที่ทางวิทยาลัยอนุญาตให้สามารถแก้ไขได้

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “ประวัตินักศึกษา” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ

ประวัตินักศึกษา

ข้อมูลด้านการศึกษา	
รหัสประจำตัว:	050101001
เลขที่บัตรประชาชน:	1329900098914
ชื่อ:	นางสาวสวย สดใส
ชื่ออังกฤษ:	MissSuay Sodsei
คณะ:	พยาบาลศาสตร์
วิทยาเขต:	-
สาขาวิชา:	481001001 พยาบาลศาสตร์
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ปริญญาตรี ปกติ
ชื่อปริญญา:	พยาบาลศาสตรบัณฑิต พยาบาลศาสตร์
ปีการศึกษาที่เข้า:	2548 / 1 วันที่ -
สถานภาพ:	ปกติ
วิธีรับเข้า:	Admission-กลาง
วุฒิก่อนเข้ารับการการศึกษา:	มัธยมศึกษาตอนปลาย (3.20)
จบการศึกษาจาก:	เทคนิคเนเจอร์ชลบุรี
อ. ที่ปรึกษา:	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ดาวดี

ผลการศึกษา

	หน่วยกิตคำนวณ	127
	หน่วยกิตที่ผ่าน	127
	GPAX	3.80

ข้อมูลส่วนบุคคล

วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.):	22/9/2529
จังหวัดที่เกิด:	สุรินทร์, ประเทศไทย
สัญชาติ:	ไทย
ศาสนา:	พุทธ
กลุ่มเลือด:	B (B)

รูปที่ 6 ข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา

ข้อมูลระเบียบประวัติของนักศึกษานี้จะประกอบไปด้วยข้อมูล 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลด้านการศึกษา
2. ข้อมูลผลการศึกษา
3. ข้อมูลส่วนบุคคล
4. ข้อมูลประวัติในวิทยาลัย (ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น)

หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางวิทยาลัยอนุญาตให้สามารถแก้ไขได้ โดยคลิกที่ปุ่ม

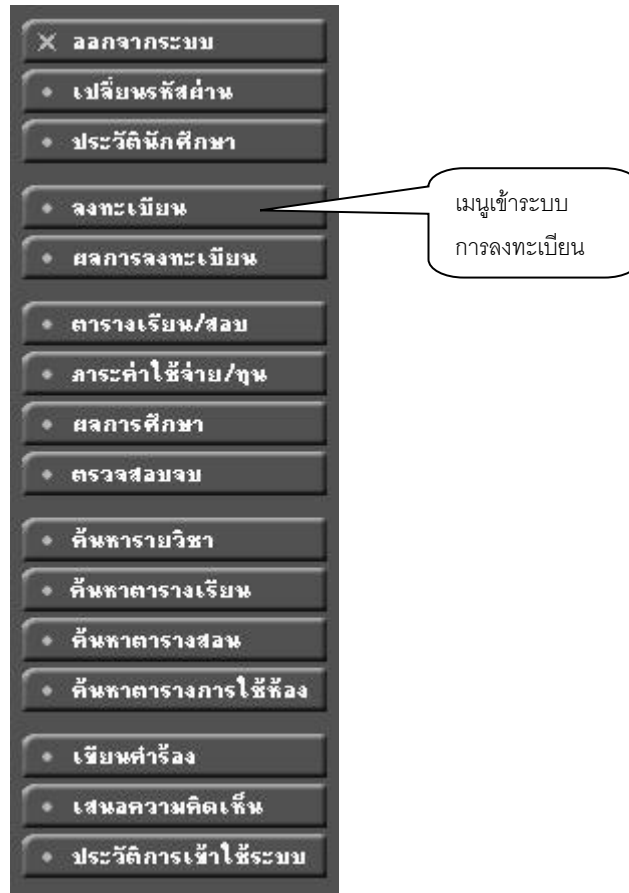
ด้านซ้ายมือของหน้าจอ หากทางวิทยาลัยไม่อนุญาตให้แก้ไขให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่แผนกทะเบียนและพัฒนานักศึกษา

2.4 ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอการรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

■ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

กดปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะ ปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น



รูปที่ 7 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา

■ วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษากดปุ่ม “ลงทะเบียน” จะเปลี่ยนหน้าจอ เพื่อใช้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะเกิดเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มแสดงหลักสูตร ปุ่มค้นหารายวิชา ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน / ตารางสอบ และปุ่มยืนยันการลงทะเบียน เป็นต้น



รูปที่ 8 เมนูต่าง ๆ ในระบบลงทะเบียน

■ ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังรูปต่อไปนี้

นางสาวสวย สดใส

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2551 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ **ปกติ พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
ระบุรหัสวิชา					

ค้นหา ตรวจสอบ ดึงรายวิชาจากแผน

หมายเหตุ

- GD : ระบบเกรดปกติได้รับเกรด A-F
- SU : ระบบเกรดที่ได้รับสัญลักษณ์ S / U (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
- AU : ระบบเกรดเสริมความรู้ ได้รับสัญลักษณ์เป็น AU (AUDIT)

รูปที่ 9 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์

2. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนที่สาขาวิชากำหนดไว้ ให้นักศึกษาลิขสิทธิ์ปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน” ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รหัสวิชา, ชื่อวิชา, จำนวนหน่วยกิต, กลุ่มการเรียน, แบบการลงทะเบียน, วัน/เวลาเรียน/เวลาสอบ, จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม **ดังรูปที่ 10**

นางสาวสวย สดใส

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2551 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ **ปกติ พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
101309 [ลบ]	ภาษาอังกฤษ 4	3	2	GD	SA10:00-11:00 103 M: 10/10/52 10:00-11:00 N/A
102431 [ลบ]	ปฏิบัติการพยาบาล	3	1	GD	FR13:00-15:00 101 M: 10/04/52 10:00-11:00 N/A
102439 [ลบ]	ปฏิบัติการพยาบาล	3	1	GD	
102440 [ลบ]	ปฏิบัติการพยาบาล	3	1	GD	MO09:00-09:10 104
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	12			ค่าใช้จ่าย 35,100.00

ค้นหา ตรวจสอบ ดึงรายวิชาจากแผน

หมายเหตุ

- GD : ระบบเกรดปกติได้รับเกรด A-F
- SU : ระบบเกรดที่ได้รับสัญลักษณ์ S / U (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
- AU : ระบบเกรดเสริมความรู้ ได้รับสัญลักษณ์เป็น AU (AUDIT)

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน

3. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาลิขสิทธิ์ข้อความ [ลบ] ด้านหลังรหัสวิชานั้น
4. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ข่องระบุรหัสวิชา (สามารถใช้สัญลักษณ์ * เพื่อค้นหาทั้งหมด) ที่

ต้องการลงทะเบียนจากการ พิมพ์รหัสรายวิชา แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** รายชื่อวิชาที่เราค้นหาก็จะแสดงขึ้นมา เพื่อให้ นักศึกษาเลือก **ดังรูปที่ 11**

นางสาวสวย สดใส

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2551


เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ




รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
101309 [ลบ]	ภาษา	3	2	GD	SA10:00-11:00 103 M: 10/10/52 10:00-11:00 N/A
102431 [ลบ]	ปฏิบ	3	1	GD	FR13:00-15:00 101 M: 10/04/52 10:00-11:00 N/A
102439 [ลบ]	ปฏิบ	3	1	GD	
102440 [ลบ]	ปฏิบ	3	1	GD	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	12			ทั้งหมด 55,100.00
102*				ค้นหา	ตรวจสอบ

1. ระบุเงื่อนไขรหัสรายวิชาที่ต้องการค้นหาบางส่วน หรือทั้งหมด สามารถใช้ * ช่วยในการค้นหาได้


2. คลิกปุ่ม "ค้นหา"

3. ปรากฏรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไข

4. คลิกที่รูป  เพื่อเลือกเป็นรายวิชาลงทะเบียน

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	โน้ต	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
		ระดับปริญญาตรี ปกติ					
102431		ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2 • อาจารย์สุฤกษ์ จันทร์หอม	3 (0-12-0)	1	115/113 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	FR13:00-15:00 101 M: 10/04/52 10:00-11:00 N/A
102436		ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2 • อาจารย์กัลยากร ฉัตรแก้ว	2 (0-8-0)	2	115/115 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	WE08:30-10:30 401
102439		ปฏิบัติการประสบการณ์พยาบาลวิชาชีพ 1 • อาจารย์สุดารัตน์ สุวารี • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา น่านุ่น • อาจารย์ณิชาภา วุฒิวัฒน์ • อาจารย์พรทรัพย์ สมิตะเรีเยร์ • อาจารย์ผ่องศรี อิมสอน	3 (0-12-0)	1	115/113 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	

รูปที่ 11 หน้าจอแสดงการค้นหารายวิชาลงทะเบียน

5. ทำการเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่  รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกรวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

6. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอกรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังรูปที่ 12

นางสาวสวย สดใส

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2551

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
101309 [ลบ]	ภาษาอังกฤษ 4	3	2	GD	SA10:00-11:00 103 M: 10/10/52 10:00-11:00 N/A
102431 [ลบ]	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2			GD	FR13:00-15:00 101 M: 10/04/52 10:00-11:00 N/A
102439 [ลบ]	ปฏิบัติการประสบการณ์พยาบาลวิชาชีพ 1			GD	
102440 [ลบ]	ปฏิบัติการประสบการณ์พยาบาลวิชาชีพ 2 (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)			GD	MO09:00-09:10 104
102215 [ลบ]	หลักการพยาบาลพื้นฐาน (เคยผ่านรายวิชานี้แล้ว ไม่อนุญาตให้ทำการเรียนซ้ำ)	4	1	GD	MO09:00-10:00 501
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	16			ไม่มีค่าใช้จ่าย

ข้อความแจ้งเตือนกรณีลงทะเบียนผิดเงื่อนไข

รูปที่ 12 การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

7. หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือกลบรายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไปเสียก่อน แล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วจึง



ติดต่อแผนกพัฒนานักศึกษาและทะเบียน เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดกับระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย

■ การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่ลงทะเบียนไป โดยเลือกที่เมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย** นักศึกษาจะสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ ทั้งหมดได้ก่อนที่จะยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยกดเข้าไปที่เมนู **"คำนวณค่าใช้จ่าย"** นี้ หลังจากการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ค่าลงทะเบียน		
ลำดับ	-----รายการ-----	จำนวนเงิน
1.	ค่าหน่วยกิต ***	21,000.00
2.	ค่าบำรุงการศึกษา	1,000.00
3.	ค่าบำรุงห้องสมุด	1,000.00
4.	ค่าบำรุงและพัฒนาการศึกษา	500.00
5.	ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	500.00
6.	ค่าบำรุงกิจกรรมเสริมหลักสูตร	750.00
7.	ค่าธรรมเนียมห้องเรียนปรับอากาศ	2,000.00
8.	ค่าธรรมเนียมบริการสารสนเทศ	1,500.00
9.	ค่าธรรมเนียมบริการศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์	1,000.00
10.	ค่าใบรายงานผลการศึกษา	100.00
11.	ค่าธรรมเนียมการประเมินผลความรู้รอบยอด	2,000.00
12.	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	900.00
13.	ค่าวุฒิบัตร/ปริญญาบัตร	800.00
14.	ค่าร่วมงานพิธีประสาทปริญญาบัตร	2,000.00
15.	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	50.00
รวม		35,100.00
*** <u>หมายเหตุ:</u> ค่าหน่วยกิต 21,000.00บาท ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้		
1.	101309, ภาษาอังกฤษ 4	3,000.00
2.	102431, ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	6,000.00
3.	102439, ปฏิบัติประสบการณ์พยาบาลวิชาชีพ 1	6,000.00
4.	102440, ปฏิบัติประสบการณ์พยาบาลวิชาชีพ 2	6,000.00

รูปที่ 13 การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย**

▪ ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม “แสดงตารางเรียน/สอบ” เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากเลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

นางสาวสวย สดใส

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน

วัน/เวลา	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00
จันทร์	102440, 1 104					
อังคาร						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์					102431, 1 101	
เสาร์		101309, 2 103				

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม, อาคารและห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
101309	English 4 ภาษาอังกฤษ 4	2	(C) 10 ต.ค. 2552 เวลา 10:00-11:00 N/A (N/A)	-
102431	Community Health Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	1	(C) 10 ต.ค. 2552 เวลา 13:00-15:00 N/A (N/A)	-
102439	Professional Nursing Practicum 1 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 1	1	-	-
102440	Professional Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 2	1	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ดิว

รูปที่ 14 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู แสดงตารางเรียน/สอบ

กดปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจ กับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้แล้ว ขั้นตอนต่อไปจากนี้คือการ “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อเป็นการยืนยันให้ระบบได้รับทราบว่านักศึกษาได้ตัดสินใจลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์ เพราะว่าถ้านักศึกษาเพียงแต่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” ระบบจะถือว่านักศึกษาได้เข้ามาเลือกการทํานานแต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาทํานานอื่นๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและกดปุ่มยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีที่วิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

■ การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” เมื่อกำลังดูข้อมูลรายวิชาของหน้าจอ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง และ ต้องกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

นางสาวสวย สดใส

ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

คลิกที่นี่เพื่อยืนยัน
การลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม	
101309	English 4 ภาษาอังกฤษ 4	GD	3	2	
102431	Community Health Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	GD	3	1	
102439	Professional Nursing Practicum 1 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 1	GD	3	1	
102440	Professional Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 2	GD	3	1	
			จำนวนหน่วยกิตรวม	12	

ตารางสอบ					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	
101309	English 4 ภาษาอังกฤษ 4	2	(C) 10 oct 3095 เวลา 11:00	-	
102431	Community Health Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	1	(C) 10 oct 3095 เวลา 15:00	-	
102439	Professional Nursing Practicum 1 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 1	1	-	-	
102440	Professional Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 2	1	-	-	

หมายเหตุ

- GD : ระบบเกรดปกติได้รับเกรด A-F
 - SU : ระบบเกรดที่ได้รับสัญลักษณ์เป็น S / U (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
 - AU : ระบบเกรดเสริมความรู้ ได้รับสัญลักษณ์เป็น AU (AUDIT)
- C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = คัม

รูปที่ 15 หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” เพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียน และพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

Congratulations!

* ระบบทำการสำเร็จ *

กรุณา คลิก ที่ปุ่ม เพื่อดูผลการลงทะเบียน

ผลการลงทะเบียน

คลิกที่นี่เพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียน และพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

ให้นักศึกษาดูยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด และยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ธนาคาร

ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **35,100.00** บาท

รูปที่ 16 หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในฐานข้อมูลแล้ว

หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่วิทยาลัยกำหนดได้

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา <2551 > / 1 2

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	เกรด	
101309	English 4 ภาษาอังกฤษ 4	GD	3	2	
102431	Community Health Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	GD	3	1	
102439	Professional Nursing Practicum 1 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 1	GD	3	1	
102440	Professional Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 2	GD	3	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม			12		

หมายเหตุ

- GD : ระบบเกรดปกติได้รับเกรด A-F
- SU : ระบบเกรดที่ได้รับสัญลักษณ์เป็น S / U (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
- AU : ระบบเกรดเสริมความรู้ ได้รับสัญลักษณ์เป็น AU (AUDIT)

ประวัติการหารายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	พิมพ์เมื่อ
1	9 พ.ค. 2552					
	101309	ลงทะเบียน	English 4 ภาษาอังกฤษ 4	3	2	
	102431	ลงทะเบียน	Community Health Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	3	1	
	102439	ลงทะเบียน	Professional Nursing Practicum 1 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 1	3	1	
	102440	ลงทะเบียน	Professional Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 2	3	1	

คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดนำไปชำระเงินที่ธนาคาร

รูปที่ 17 การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคาร ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงิน จากขั้นตอนนี้จึงจะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการลงทะเบียนออนไลน์

■ การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาทำการลงทะเบียนและได้ชำระเงินผ่านธนาคาร หรือที่ฝ่ายการเงินแล้ว เมื่อถึงช่วงที่ทางวิทยาลัยเปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม-ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเตอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

รายละเอียดการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน

- 1.) เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสประจำตัว และรหัสผ่านของนักศึกษาเอง
- 2.) เมื่อทำการเข้าสู่ระบบหากนักศึกษาได้ทำการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรือฝ่ายการเงิน

ไปแล้ว และวันที่ปัจจุบันอยู่ในช่วงที่เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอน จะมีเมนู **ลงทะเบียนเพิ่มลด** ให้ทำการเลือกที่เมนูนี้เพื่อทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน ดังรูปที่ 18



The screenshot shows the student portal interface for Saint Louis College. On the left is a vertical menu with various options. The option 'ลงทะเบียนเพิ่มลด' (Add/Remove Courses) is highlighted. A callout box points to this option with the text: 'ใช้เม้าส์คลิกที่นี่เพื่อลงทะเบียนเพิ่ม/ถอนรายวิชา หรือเปลี่ยนกลุ่มเรียน' (Click here with the mouse to add/remove courses or change the class group). The main content area displays the name 'นางสาวสวย สดใส' (Ms. Suay Sodsai) and the heading 'มียอดเงินค้างชำระ' (You have a pending payment). Below this, it says 'สามารถตรวจสอบได้จาก ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน' (You can check from the expense/fee statement). There is also a section for 'ภาพผู้สูงอายุ' (Elderly Photo) with a deadline of '25 ตุลาคม 2552' (October 25, 2011).

รูปที่ 18 การเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” เพื่อ การเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน หรือเปลี่ยนกลุ่มเรียน

3.) เมื่อนักศึกษาเลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มลด” จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด” ดังรูปที่ 19

นางสาวสวย สดใส

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2551

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
----------	----------	----------	-------	-----	------

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
101309	ภาษาอังกฤษ 4	3	<input checked="" type="checkbox"/>	02	GD	SA 10:00-11:00 103 M: 10/10/95 10:00-11:00 N/A
102431	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	01	GD	FR 13:00-15:00 101 M: 10/10/95 13:00-15:00 N/A
102439	ปฏิบัติการพยาบาลพยาบาลวิชาชีพ 1	3	<input checked="" type="checkbox"/>	01	GD	
102440	ปฏิบัติการพยาบาลพยาบาลวิชาชีพ 2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	01	GD	MO 09:00-09:10 104
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	12				

รายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนไว้แล้ว

รูปที่ 19 หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่มลดรายวิชา

4.) หากต้องการลดรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 20

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
101309	ภาษาอังกฤษ 4	3	<input checked="" type="checkbox"/>	02	GD	SA 10:00-11:00 103 M: 10/10/95 10:00-11:00 N/A
102431	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	01	GD	FR 13:00-15:00 101
102439	ปฏิบัติการพยาบาลพยาบาลวิชาชีพ 1	3	<input checked="" type="checkbox"/>	01	GD	
102440	ปฏิบัติการพยาบาลพยาบาลวิชาชีพ 2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	01	GD	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	12				

เลือกรายวิชาที่ต้องการถอน โดยคลิกที่รูป เพื่อลดรายวิชาลงทะเบียน



นางสาวสวย สดใส

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2551

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เวลา
101309	ภาษาอังกฤษ 4	3	
102440	ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 2	3	GD MO 09:00-09:10 104
ลดวิชา		-3	เงินคืน (5900)

ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
101309	ภาษาอังกฤษ 4	3		1	GD	SA 10:00-11:00 103 M: 10/10/95 10:00-11:00 N/A
102431	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	3	<input checked="" type="checkbox"/>	01	GD	FR 13:00-15:00 101 M: 10/10/95 13:00-15:00 N/A
102439	ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 1	3	<input checked="" type="checkbox"/>	01	GD	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	9				

รูปที่ 20 หน้าจอการถอน หรือลดรายวิชา

5.) หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงดังรูปที่ 21

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
101309	ภาษาอังกฤษ 4	3		1	GD	SA 10:00-11:00 103 M: 10/10/95 10:00-11:00 N/A
102431	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2			01	GD	FR 13:00-15:00 101 M: 10/10/95 13:00-15:00 N/A
102439	ปฏิบัติการประสบการณ์พยาบาลวิชาชีพ 1			01	GD	
ระบุรหัสวิชา		หน่วยกิตรวม				
900*		9				

1. กำหนดเงื่อนไขรหัสรายวิชา

2. คลิกปุ่ม ค้นหา

รหัสวิชา	เพิ่ม	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	โน้ต	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
ระดับปริญญาตรี ปกติ							
900004-1		Audit จริยธรรม 1 • เซอร์ ดร.โรส วิภา เล	0 (2-0-4)	1	115/113 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	
900003-1		Audit จริยธรรม 3	0 (2-0-4)	1	45/36 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	
900003-1		Audit จริยธรรม 3 • อาจารย์ภาวดี รามสิทธิ์	0 (2-0-4)	1	45/39 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	

4. คลิกที่นี้ เพื่อเพิ่มรายวิชา

3. แสดงรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา

รูปที่ 21 หน้าจอการค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

หากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่สัญลักษณ์ คอลัมน์ “เพิ่ม” ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ 22

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2551

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
102440 ลดวิชา	ปฏิบัติการประสบการณ์พยาบาลวิชาชีพ 2			GD	MO 09:00-09:10 104
900004 เพิ่มวิชา	Audit จริยธรรม 4	0	1	SU	FR 11:00-12:00 102
101309 เปลี่ยนกลุ่ม	ภาษาอังกฤษ 4	0	1	GD	
		จำนวนหน่วยกิตรวม	-3	เงินคืน (5900)	

ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”

รูปที่ 22 หน้าจอเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

6.) หากต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชา ให้คลิกที่ “กลุ่มที่ต้องการเปลี่ยน” ในคอลัมน์ “เปลี่ยนกลุ่ม” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 23

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
101309	ภาษาอังกฤษ 4	3		02	GD	
102431	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	3		01	GD	
102439	ปฏิบัติการประสบการณ์พยาบาลวิชาชีพ 1	3		01	GD	
102440	ปฏิบัติการประสบการณ์พยาบาลวิชาชีพ 2	3		01	GD	MO 09:00-09:10 104
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม				
		12				

เลือกรายวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่ม โดยการเลือกไปยังกลุ่มที่ต้องการเปลี่ยน

↓

นางสาวสวย สดใส

รายวิชาที่

ภาคการศึกษาที่ 2/2551

ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ "รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน"

กลุ่มเรียนจะเปลี่ยนไปตามที่เลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
			ถอน		
101309	ภาษาอังกฤษ 4	3	1	GD	SA10:00-11:00 103 M: 10/10/95 10:00-11:00 N/A
102440	[ลบ] ปฏิบัติประสบการณ์พยาบาลวิชาชีพ 2	-3	1	GD	MO09:00-09:10 104
จำนวนหน่วยกิตรวม		-3			เงินคืน (5900)

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
			ถอน		
101309	ภาษาอังกฤษ 4	3	1	GD	SA10:00-11:00 103 M: 10/10/95 10:00-11:00 N/A
102431	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	3	01	GD	FR13:00-15:00 101 M: 10/10/95 13:00-15:00 N/A
102439	ปฏิบัติประสบการณ์พยาบาลวิชาชีพ 1	3	01	GD	
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	9		

รูปที่ 23 หน้าจอการเลือกรายวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

7.) ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มได้หรือไม่

8.) เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มเรียนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มได้ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู "ยืนยันการลงทะเบียน" ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

2.5 ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม "ผลการลงทะเบียน" จากหน้าจอแสดงผลลัพธ์การยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู "ผลการลงทะเบียน" โดยหน้าจอแสดงผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

นางสาวสวย สดใส

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2551 / 1 2

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร



รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม	เกรด
101309	English 4 ภาษาอังกฤษ 4	GD	3	1	
102431	Community Health Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	GD	3	1	
102439	Professional Nursing Practicum 1 ปฏิบัติการประสบการณ์พยาบาลวิชาชีพ 1	GD	3	1	
900004	Audit จริยธรรม 4	SU	0	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม			9		

หมายเหตุ

- GD : ระบบเกรดปกติได้รับเกรด A-F
- SU : ระบบเกรดที่ได้รับสัญลักษณ์เป็น S / U (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
- AU : ระบบเกรดเสริมความรู้ ได้รับสัญลักษณ์เป็น AU (AUDIT)

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	พิมพ์เมื่อ
1	9 พ.ค. 2552					
	101309	ลงทะเบียน	English 4 ภาษาอังกฤษ 4	3	2	
	102431	ลงทะเบียน	Community Health Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	3	1	
	102439	ลงทะเบียน	Professional Nursing Practicum 1 ปฏิบัติการประสบการณ์พยาบาล วิชาชีพ 1	3	1	
	102440	ลงทะเบียน	Professional Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการประสบการณ์พยาบาล วิชาชีพ 2	3	1	
2	9 พ.ค. 2552					
	101309	เปลี่ยนกลุ่ม	English 4 ภาษาอังกฤษ 4	0	1	
	101309	ย้ายออก	English 4 ภาษาอังกฤษ 4	0	2	
	102440	ลดวิชา	Professional Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการประสบการณ์พยาบาล วิชาชีพ 2	-3	1	
	900004	เพิ่มวิชา	Audit จริยธรรม 4	0	1	

ระบบแสดงประวัติการทำรายการลงทะเบียน เช่น ลงทะเบียน, เพิ่มวิชา, ลดวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน

รูปที่ 24 ผลการลงทะเบียน และการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน

2.6 ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

นางสาวสวย สดใส

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ สวย สดใส
 สถานภาพ ปกติ
 คณะ พยาบาลศาสตร์
 สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์
 อ. ที่ปรึกษา อาจารย์ไกรสร แซ่กี้
 ปีการศึกษา <2551 > / 1 2

วัน/เวลา	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00
จันทร์	102440, 1 104					
อังคาร						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์					102431, 1 941	
เสาร์		101309, 2 933				

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม อาคารและห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบ
101309	English 4 ภาษาอังกฤษ 4	2	(C) 10 ต.ค. 2552 เวลา 10:00-11:00 ห้อง 923 ที่นั่ง -1	
102431	Community Health Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	1	(C) 10 ต.ค. 2552 เวลา 13:00-15:00 ห้อง 923 ที่นั่ง -1	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ดิว

แสดงข้อมูลวันเวลาสอบ
ห้องสอบ และที่นั่งสอบ
กรณีที่วิทยาลัยจัดเตรียม
ข้อมูลไว้

Thesis

* ไม่มีข้อมูล *

แสดงรายวิชาวิทยานิพนธ์/
ค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี)

2.7 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆที่นักศึกษามีกับวิทยาลัยได้จากเมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน”

วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา”
- สามารถเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดงได้ 2 รูปแบบดังนี้
 - ค้างชำระทั้งหมด ระบบจะนำเฉพาะค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระทั้งหมดในทุกปี/ภาคการศึกษา มาแสดง
 - ค้างชำระในปีการศึกษา ระบบจะแสดงรายการค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระ และรายการค่าใช้จ่ายที่จ่ายชำระแล้วจะแสดงเลขที่ใบเสร็จรับเงินและวันที่ชำระ ตามปี/ภาคการศึกษาที่เลือก
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

- ค่างชำระ ทั้งหมด
- ค่างชำระในปีการศึกษา

▶ 2551 / 2 2552 / 1

▼ ใน ปีการศึกษา 1/2552

วันที่	รายการ	จำนวน	ค้าง	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันก่อนชำระ	คงยก
1,000.00	2001 ค่าบำรุงการศึกษา	1,000.00		TV:2551-1/11		
	2002 ค่าบำรุงห้องสมุด	1,000.00	1,000.00	19/05/09		
500.00	2003 ค่าบำรุงและพัฒนาการศึกษา	500.00	500.00			
	2004 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	500.00	500.00			
750.00	2005 ค่าบำรุงกิจกรรมเสริมหลักสูตร	750.00	750.00			
2,000.00	2006 ค่าธรรมเนียมห้องเรียนปริญญาตรี	2,000.00	2,000.00			
1,500.00	2007 ค่าธรรมเนียมบริการสารสนเทศ	1,500.00	1,500.00			
1,000.00	2008 ค่าธรรมเนียมบริการศูนย์การเรียนรู้ทางการ	1,000.00	1,000.00			
1,200.00	3010 ค่าบำรุงสุขภาพ	1,200.00	1,200.00			
300.00	3022 ค่าประกันอุบัติเหตุ	300.00	300.00			
50.00	3033 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	50.00	50.00			
2,500.00	3035 ค่าเอกสารประกอบการเรียน	2,500.00	2,500.00			
		รวม	12,300.00			11,300.00

ทุนการศึกษา

ภาคการศึกษาที่	ทุนการศึกษา	จำนวนเงิน	จำนวนรับ	คงเหลือ	ประเภท	ผู้ให้ทุน
1/2551	1001 : กยศ.(กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ) เฉพาะค่าใช้จ่ายเกิน	40,000.00	36,750.00	36,750.00	R	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2/2551	1001 : กยศ.(กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ) เฉพาะค่าใช้จ่ายเกิน	36,750.00	36,750.00	36,750.00	R	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หมายเหตุ ประเภท

D : ทุนตามหลักสูตรแบบเปอร์เซ็นต์

E : ต้องชำระเงิน - ไม่คืนส่วนที่เหลือ

N : ไม่ต้องชำระเงิน - ไม่คืนส่วนที่เหลือ

P : ทุนแบบเปอร์เซ็นต์ หักตามระบุค่าใช้จ่าย

Q : ทุนแบบเปอร์เซ็นต์ หักทุกครั้งที่ค่าใช้จ่าย

R : ไม่ต้องชำระเงิน - คืนส่วนที่เหลือ (ทบวง)

รูปที่ 26 ข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย และข้อมูลทุนการศึกษานักศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่างๆจะถูกแสดงอยู่ในตารางด้านบน โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางด้านล่าง เป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ กรณีที่นักศึกษาไม่มีข้อมูลการได้รับทุนการศึกษาระบบจะแสดงข้อความว่า **ไม่มีข้อมูลทุนการศึกษา**

2.8 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆพร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้

นางสาวสวย สดใส

แสดง ทั้งหมด ▶ | [2548 : 1. 2.](#) | [2549 : 1. 2.](#) | [2550 : 1. 2.](#) | [2551 : 1. 2.](#) |

ภาคการศึกษาที่ 1/2548									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
101101	การพัฒนาดนในสังคม 1	3	B+						
101103	ภาษาไทย	3	A						
101104	ภาษาอังกฤษ 1	3	A						
101109	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 1	3	A						
101111	คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น	3	B+						
102102	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1	3	A						
102107	โภชนวิทยา	2	A						
102108	การส่งเสริมสุขภาพตามพัฒนาการของมนุษย์	2	A						
900001	Audit จริยธรรม 1	0							
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา : ปกติ				
CUMULATIVE TO THIS SEMESTER									
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
24	22	22	85	3.86	24	22	22	85	3.86

ภาคการศึกษาที่ 2/2548									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
101102	การพัฒนาดนในสังคม 2	3	B+						
101105	ภาษาอังกฤษ 2	3	A						
101110	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 2	3	A						
102101	ชีวเคมีเพื่อวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3	B+						
102103	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2	3	A						
102104	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	3	B+						
102105	พยาธิสรีรวิทยา	3	A						
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา : ปกติ				
CUMULATIVE TO THIS SEMESTER									
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
21	21	21	79.5	3.78	45	43	43	164.5	3.82

รูปที่ 27 การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

โดยสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิกที่ส่วนบนของหน้าจอ **แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | [2550 : 1.](#) |** เพื่อแสดงข้อมูลได้

2.9 ตรวจสอบจบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังมีเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้จบการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ” โดยนักศึกษาสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลได้ ดังนี้ แสดงข้อมูลสรุป, แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหลักสูตรวิชา หรือ แสดงรายละเอียดแบบที่ 2 เฉพาะรายวิชาที่ลง

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”
2. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว และนักศึกษาสามารถทำเลือกดูรายละเอียดการตรวจสอบจบได้ 2 รูปแบบ ดังนี้
 - แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหลักสูตรวิชา ระบบจะแสดงรายวิชาที่มีอยู่ในโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชานั้นทั้งหมดมาเปรียบเทียบกับรายวิชาที่นักศึกษาทำการลงทะเบียนไว้
 - แสดงรายละเอียดแบบที่ 2 เฉพาะรายวิชาที่ลง ระบบจะแสดงรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชานั้น เปรียบเทียบเฉพาะที่ตรงกับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้
3. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว นักศึกษาสามารถเลือกการแสดงผลได้อีก 2 รูปแบบได้แก่ และ

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก

สามารถเลือกลักษณะการแสดงผลรูปแบบต่างๆได้

โครงสร้างหลักสูตร	481001001 : พยาบาลศาสตร์		
ผลการตรวจสอบ	FAIL		
หน่วยกิต	หน่วยกิตขาด 9		
หน่วยกิตต่ำสุด 136	หน่วยกิตที่ลง 143	หน่วยกิตที่ผ่าน 127	หน่วยกิตที่รอ 16(7)
ปีศึกษา	PASS		
ปีสูงสุด 8	ปีศึกษาปกติ 4	ชั้นปี 4	
GPA	PASS		
คะแนนต่ำสุด 2.00	GPA 2.80		
รายวิชาในสาขาวิชา			
หน่วยกิตที่ลง 88	หน่วยกิตที่ผ่าน 88	GPA 2.77	
การสอบอื่น ๆ	PASS		

สามารถเลือกเพื่อตรวจสอบจบกับโครงสร้างหลักสูตรอื่น ๆ ได้

หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานภาพ
1	หมวดศึกษาทั่วไป	30							
1.1	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6	6	6	-	6	19.5	3.25	PASS
1.2	กลุ่มวิชาภาษา	15	15	15	-	15	39	2.60	FAIL
1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศาสตร์	9	9	9	-	9	25.5	2.83	PASS
2	หมวดวิชาเฉพาะ	100							
2.1	กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	30	30	30	-	30	79	2.63	PASS
2.2	กลุ่มวิชาชีพ	70							
2.2.1	ภาคทฤษฎี	41	41	41	-	41	107	2.60	PASS
2.2.2	ภาคปฏิบัติ	29	20	20	9	20	67	3.35	FAIL
3	เลือกเสรี	6	6	6	-	6	19	3.16	PASS
4	จริยธรรม	0	-	-	-	-	-	-	FAIL

หมายเหตุ

CA : จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

CS : จำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน

CW : จำนวนหน่วยกิตที่รอ

CG : จำนวนหน่วยกิตที่คิดเกรด

PT : คะแนนรวม

รูปที่ 28 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาโดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร



จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. หน่วยกิตต่ำสุด หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุ ในแต่ละหมวดวิชา
3. หน่วยกิตที่ลง หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด
4. หน่วยกิตที่ผ่าน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและได้รับผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละหมวดวิชา
5. หน่วยกิตที่รอ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด แต่ยังไม่ได้รับผลการเรียน (หน่วยกิตที่ลง – หน่วยกิตที่ผ่าน) สำหรับตัวเลขในวงเล็บ คือจำนวนวิชาของหน่วยกิตที่รอ
6. หน่วยกิตขาด หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่ไม่ถึงเกณฑ์หน่วยกิตต่ำสุดที่กำหนดไว้ในแต่ละหมวดวิชา (หน่วยกิตต่ำสุด – หน่วยกิตที่ผ่าน)

ข้อควรสังเกต ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆเข้ามาเกี่ยวข้อง

2.10 ค้นหารายวิชา

ใช้สำหรับค้นหารายวิชาที่ท่านต้องการตรวจสอบรายละเอียดของแต่ละวิชา

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “ค้นหารายวิชา”
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อประมวลผล ได้ผลดังนี้

ค้นหารายวิชา

ขั้นที่ 1 คณะ

ขั้นที่ 2 ปีการศึกษา
วิทยาเขต
ระดับการศึกษา

ขั้นที่ 3 ป้อนข้อความลงในช่องรหัสวิชาและ/หรือชื่อวิชาและกดปุ่ม ค้นหา เพื่อดำเนินการค้นหาตามเงื่อนไข
รหัสวิชา
ชื่อวิชา

ค้นหาโดยระยะเวลา ใช่ ไม่ใช่

ตัวอย่าง

1. ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย AS
ป้อน AS* ลงในช่องรหัสวิชา
2. ค้นหาวิชาที่มีคำว่า world เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา
ป้อน *world* ลงในช่องชื่อวิชา
3. ค้นหาวิชาที่มีชื่อวิชาลงท้ายด้วย finance
ป้อน *finance ลงในช่องชื่อวิชา
4. แสดงรายวิชาของคณะบริหารธุรกิจ
เลือกคณะบริหารธุรกิจ
5. ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย AS และมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย เบื้องต้น
ป้อน AS* ลงในช่องรหัสวิชา และป้อน *เบื้องต้น ลงในช่องชื่อวิชา

รูปที่ 29 หน้าจอค้นหารายวิชา

ทุกคณะ
ชื่อวิชา: การ*
ปีการศึกษา 2551 / 2

ใช้เมาส์คลิกที่รหัสวิชาเพื่อแสดงรายละเอียดของวิชานั้นๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เวลา	กลุ่ม	จำนวนรับ	ลงแล้ว	เหลือ	สถานะ
100002	การพัฒนาบุคลิกภาพ • อาจารย์ไกรสร แซ่กี้	2 (2-0-4)	TH10:00-11:00 952	1	60	0	60	ปกติ
100003	การพัฒนาบุคลิกภาพ • อาจารย์ไกรสร แซ่กี้	2 (2-0-4)	TU13:00-14:00 104	2	60	0	60	ปกติ
100003	การพัฒนาบุคลิกภาพ • อาจารย์ไกรสร แซ่กี้	2 (2-0-4)		3	60	0	60	ปกติ
100002	การพัฒนาตนในสังคม 2 • อาจารย์ถาวดี งามสิงห์	3 (2-2-5)	TU10:00-11:00 105	1	98	97	1	ปกติ
102108	การส่งเสริมสุขภาพตามพัฒนาการของมนุษย์ • อาจารย์พรทรัพย์ สมดิษเจริญ	2 (2-0-4)		1	98	98	0	ปกติ
102211	การสืบค้นและสารสนเทศทางการพยาบาล • อาจารย์สุภารัตน์ สุวาริ	2 (1-2-3)		1	120	116	4	ปกติ
102217	การพยาบาลอนามัยชุมชน 1 • อาจารย์กาญจนา ปัญญาเพ็ชร	2 (2-0-4)		1	112	109	3	ปกติ
102219	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ดาวดี	3 (3-0-6)		1	120	113	7	ปกติ
102222	การพยาบาลจิตเวช 1	2 (2-0-4)		1	60	0	60	ปกติ
102222	การพยาบาลจิตเวช 1	2 (2-0-4)		2	60	0	60	ปกติ
102224	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 1 • อาจารย์สกวเดือน ไพบูลย์	2 (2-0-4)		1	120	113	7	ปกติ

คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียดแต่ละรายวิชา

รูปที่ 30 หน้าจอแสดงรายวิชา

จาก รูปที่ 30 เมื่อท่านเลือกรายวิชาที่ต้องการดูรายละเอียดแล้วจะปรากฏหน้าจอต่อไปนี้

100003 Personality Development
 การพัฒนาบุคลิกภาพ
 คณะ ศิลปศาสตร์
 หลักสูตร -
 หน่วยกิต 2 (2-0-4)

แสดงเฉพาะรายวิชาที่อยู่ในวิทยาเขตเดียวกับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2551

ปริญญาดริ ปกติ

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	เรียน	ที่นั่ง(ปีติ-ลง-เหลือ)	
1	พฤหัสบดี	10:00-11:00	ห้อง 952	C	60 0 60	เลือก
อาจารย์: อาจารย์ไกรสร แซ่กี้						
สำรองให้: ภาษาอังกฤษ ทุกชั้นปี รุ่น 521 กลุ่ม : 60-0-60 พยาบาลศาสตร์ ปี 4 ชั้นปี 051 กลุ่ม พยาบาล : พยาบาลศาสตร์ 60-0-60						
สอบปลายภาค: 28 ก.พ. 2552 เวลา 09:00 - 12:00 ห้อง 111						
2	อังคาร	13:00-14:00	ห้องประชุม 4	C	60 0 60	เลือก
อาจารย์: อาจารย์ไกรสร แซ่กี้						
สำรองให้: ภาษาอังกฤษ ทุกชั้นปี รุ่น 521 กลุ่ม : 60-0-60 ทุกชั้นปี รุ่น 521 กลุ่ม : 60-0-60						
3	ไม่มีข้อมูล				60 0 60	เลือก
อาจารย์: อาจารย์ไกรสร แซ่กี้						
สำรองให้: พยาบาลศาสตร์ ชั้นปี 50 รุ่น 521 กลุ่ม : 60-0-60						

คำอธิบายรายวิชา
 การประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อวิเคราะห์ตนเอง โดยเน้นวิธีการและแนวทางปฏิบัติในการนำมาใช้พัฒนาตนเองด้านความคิด อารมณ์ แรงจูงใจ บุคลิกภาพ พฤติกรรม กับผู้อื่น

หมายเหตุ
 เรียน C=Lecture L=Lab R=ประชุม S=Self Study T=ติว

รูปที่ 31 แสดงรายละเอียดรายวิชา

2.11 ค้นหาตารางเรียน

สามารถค้นหาตารางเรียนของนักศึกษาท่านอื่น ๆ ได้

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “ค้นหาตารางเรียน”
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อประมวลผล ได้ผลดังนี้

ตารางเรียนนักศึกษา

ระบุเงื่อนไขในการค้นหา

รหัสประจำตัว ชื่อ นามสกุล

สถานภาพ คณะ

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย 41 ให้ป้อน 41*
2. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม*
3. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ให้ป้อน *ชาย
4. ระบุสถานภาพของนศ
5. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
6. กดปุ่ม เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

กดปุ่ม “ ค้นหา ”

รูปที่ 32 หน้าจอค้นหาตารางเรียน

ตารางเรียนนักศึกษา

กรุณาใช้เมาส์คลิกที่รหัสประจำตัวนักศึกษาเพื่อดูข้อมูลตารางเรียน

1	050101001	สวย สดใส Suay Sodsai	พยาบาลศาสตร์ ปกติ
2	050101002	กนกกาญจน์ บุตรเวทย์	พยาบาลศาสตร์ ปกติ
3	050101003	กนกวรรณ จงรักษ์	พยาบาลศาสตร์ ปกติ
4	050101004	กรรณิการ์ คงทวี	พยาบาลศาสตร์ ปกติ
5	050101005	กัญญา พุกรอด	พยาบาลศาสตร์ ปกติ
6	050101006	กฤติกา คล้ายกองนา	พยาบาลศาสตร์ ปกติ
7	050101007	กัลยาดา เย็นวัฒนา	พยาบาลศาสตร์ ปกติ

คลิกที่รหัสนักศึกษาเพื่อดูข้อมูล

รูปที่ 33 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ นางสาว สวย สดใส
 สถานภาพ ปกติ
 คณะ พยาบาลศาสตร์
 สาขาวิชา พยาบาลศาสตร์
 อ. ที่ปรึกษา อาจารย์ไกรสร แซ่กี้
 ปีการศึกษา ◀2551 ▶ / 1 2

วัน/เวลา	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00
จันทร์	102440, 1 104					
อังคาร						
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์					102431, 1 941	
เสาร์		101309, 2 933				

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม อักษรและห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางสอบ					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	
101309	English 4 ภาษาอังกฤษ 4	2	(C) 10 ต.ค. 2552 เวลา 10:00-11:00 ห้อง 923 ที่นั่ง -1	-	
102431	Community Health Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	1	(C) 10 ต.ค. 2552 เวลา 13:00-15:00 ห้อง 923 ที่นั่ง -1	-	

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ดิว

รูปที่ 34 หน้าจอตารางเรียนนักศึกษา

2.12 ค้นหาตารางสอน

หน้าจอนี้ เป็นหน้าจอสำหรับค้นหาตารางสอนของอาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษาที่ต้องการได้

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “ค้นหาตารางสอน”
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อประมวลผล ได้ผลดังนี้

ตารางสอนอาจารย์

โปรดระบุชื่อ ระบุชื่อ นามสกุล กัณฑ์
จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน กดปุ่ม “ค้นหา”

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม*
2. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ให้ป้อน *ชาย
3. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
4. กดปุ่ม เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

รูปที่ 35 หน้าจอค้นหาตารางสอนอาจารย์

ตารางสอนอาจารย์

กรุณาใช้ เมาส์คลิกที่ตัวเลขลำดับเพื่อแสดงข้อมูลตารางสอน

- 1 [อาจารย์ สุดารัตน์ สุวารี](#)
- 2 [อาจารย์ สุนีย์ อินทร์สิงห์](#)
- 3 [อาจารย์ สุดารัตน์ วงศ์จุลชาติ](#)
- 4 [ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวรรณนา อนันต์](#)
- 5 [ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภาพร ดาวดี](#)

Sudarat Suvaree
คลิกที่รายชื่อเพื่อดูข้อมูล

รูปที่ 36 หน้าจอแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา

ตารางสอนอาจารย์

อาจารย์ สุดารัตน์ สุวาริ ปีการศึกษา 2551 / 1 2 3

วัน/เวลา	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00
จันทร์				
อังคาร				
พุธ				102101, 1 ห้อง 941
พฤหัสบดี	102217, 1 Lab วิทย 1			
ศุกร์				

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม อาคารและห้องเรียน ตามลำดับ

ห้องทำงาน แผนกแผนพัฒนาและสารสนเทศ
อีเมลล์ sudarat@saintlouis.or.th
ช่วงเวลาการทำงาน 8:30 - 17:00 น.
เว็บไซต์

รูปที่ 37 หน้าจอตารางสอนอาจารย์

2.13 ค้นหาตารางการใช้ห้อง

หน้าจอนี้ เป็นหน้าจอสำหรับค้นหาการใช้ห้อง ท่านสามารถดูรายละเอียดห้องที่ท่านต้องการใช้ห้อง ว่าห้องนั้นว่าง หรือไม่

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “ค้นหาตารางการใช้”
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อประมวลผล ได้ผลดังนี้

ตารางการใช้ห้อง

แสดงข้อมูล แต่ละห้อง ทุกห้อง

▼ ใช้เมาส์คลิกที่รหัสอาคารเพื่อเลือกห้อง

วิทยาเขต -	
1	อาคารราชัยวิถี
2	อาคารปติบาเพ็ญ
3	ศูนย์บริการชุมชน
4	โรงยิม
5	อาคารวิทยาศาสตร์
6	ศูนย์คอมพิวเตอร์
9	อาคารหว่านนาบุญ

คลิก อาคารเพื่อเลือกห้อง

รูปที่ 38 หน้าจอข้อมูลอาคาร

ตารางการใช้ห้อง

เลือกห้องที่ต้องการ

วิทยาเขต - อาคารหว่านนาบุญ

ห้อง 933 : ห้อง 933 ประเภท : โมโตโรโปเน, AMP, ลำโพง, โปรเจคเตอร์, Visual, โอเวอร์เฮด ความจุ : 120 สถานภาพ : N ที่แท้ : ▼

คุณลักษณะ

ปีการศึกษา ◀2551 ▶ / 1 2 3

วัน/เวลา	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์				201123, 1 L10		
อังคาร				900002, 1 L10		
พุธ						
พฤหัสบดี						
ศุกร์						
เสาร์	101309, 2 L10					

ข้อมูลในตารางประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม ระดับการศึกษา

L10 = ปริญญาตรี ปกติ
L20 = ปริญญาโท
L30 = ประกาศนียบัตร
L40 = ปริญญาตรี สมทบ

รูปที่ 39 หน้าจอตารางการใช้ห้อง กรณีเลือกแสดงข้อมูลแต่ละห้อง

ตารางการใช้ห้อง

เลือกแสดงการใช้ห้องตามวันที่
ต้องการ

วิทยาเขต - อาคารราชวิถี

วัน | ทุกวัน | อาทิตย์ | จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ | เสาร์

ปีการศึกษา ◀ 2551 ▶ / 1 2 3

วัน/เวลา	ROOM	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00
จันทร์	104	102440, 1 L10				
อังคาร	104					100003, 2 L10
	105		101102, 1 L10			
พุธ	-					
พฤหัสบดี	-					
ศุกร์	102			900004, 1 L10		
อาทิตย์	102		100004, 1 L10			

ข้อมูลในตารางประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม ระดับการศึกษา

L10 = ปริญญาตรี ปกติ
L20 = ปริญญาโท
L30 = ประกาศนียบัตร
L40 = ปริญญาตรี สมทบ

รูปที่ 40 หน้าจอตารางการใช้ห้อง กรณีเลือกแสดงข้อมูลทุกห้อง

2.14 เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่างๆที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”

เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น

เสาร์ 16 พฤษภาคม, 2552

วิทยาลัยน่าจะเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ....

1. ระบุข้อมูล

ต้องการถาม
ไม่ระบุ

2. ระบุผู้ที่ต้องการถาม

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร
จำนวนตัวอักษร 46

ส่งข้อความ

3. คลิก "ส่งข้อความ"

สามารถเข้ามาตรวจสอบรายการความคิดเห็นที่ท่านเสนอไป ได้รับการตอบหรือยัง

วันที่	เวลา	ชื่อ
10-05-2009	21:56	คำถาม ลงทะเบียนปีการศึกษา 2552/11 (โกรสร แซ่กี้) คำตอบ วันที่ 10 - 20 มิถุนายน 2552 ตะ วันที่ อากิพย์ 10 พฤษภาคม 2552 เวลา 22:08 โดย อาจารย์โกรสร แซ่กี้
	00:28	คำถาม วิทยาลัยน่าจะ..... คำตอบ
29-04-2009	11:19	คำถาม เรียนถาม (ต้องการถาม: อาจารย์สุตารัตน์ สุวาริ) คำตอบ ลามอะไรตะ วันที่ นุช 29 เมษายน 2552 เวลา 11:20 โดย อาจารย์สุตารัตน์ สุวาริ

รูปที่ 44 การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

2.15 ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตระกูลตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วัน และ เวลาใด และมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน โดยคลิกที่เมนู "ประวัติการเข้าใช้ระบบ" ปรากฏดังรูปที่ 45

นางสาวสวย สดใส

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ประจำเดือน ◀ พฤษภาคม 2552 ▶

วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
10	00:30	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
	00:30	ทำการแทนโดย อาจารย์ที่	127.0.0.1	อาจารย์ไกรสร แซ่กี้	
9	22:10	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
	20:45	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
	18:40	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
	18:22	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
	18:20	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
	18:19	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
	18:18	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
	18:17	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
	18:13	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	127.0.0.1		
	7	14:49	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	10.0.1.93	
14:03		เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	10.0.1.93		

รูปที่ 45 หน้าจอตรวจสอบสถิติการเข้าใช้ระบบ

2.16 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง