



สำนักทะเบียนและประมวลผล

เลขที่รับ

วันที่รับ

สำนักทะเบียนและประมวลผล วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
Office of the Registrar, Saint Louis College

คำร้องขอลงทะเบียนข้ามคณะ/ต่ำกว่าที่กำหนด/เกินกว่าที่กำหนด
Request Form for Cross-School Registration/Below Minimum Credit Limit Registration/Over Maximum Credit Limit Registration

วันที่ (Day).....เดือน(Month).....พ.ศ.(Year).....

- เรื่อง ขอลงทะเบียนข้ามคณะ (Cross-School Registration) ขอลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนด (Below Minimum Credit Limit Registration) ขอลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด (Over Minimum Credit Limit Registration)
- Subject Resignation / Leave of Absence) ภาค ต้น (First Semester) ปลาย (Second Semester) ฤดูร้อน (Summer Semester) ประจำปีการศึกษา..... (Academic Year).....

เรียน อธิการบดี/คณบดี

To The President / Dean

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง เลขประจำตัวนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....
(Name) (Mr./Miss./Mrs.) (Registration No.) (Year Class)

คณะ (Faculty)..... สาขาวิชา (Major) ที่อยู่ปัจจุบัน (Address).....

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)..... หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone)..... E-mail

มีความประสงค์ขอ (I would like to request....)

- ลงทะเบียนข้ามคณะ เนื่องจาก (Cross-School Registration Because)
- ลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนด เนื่องจาก (Below Minimum Credit Limit Registration Because)
- ลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด เนื่องจาก (Over Minimum Credit Limit Registration Because)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (Please consider this request)

ลงชื่อ Signature นักศึกษา/ผู้ยื่นคำร้อง
..... / /

1. อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Comment)	2. คณบดี (ต้นสังกัด) (Dean's Comment)	3. คณบดี (ที่ขอลงข้ามคณะ) (Dean of Cross-School's Comment)
..... ลงชื่อ (Signature) (.....) / / ลงชื่อ (Signature) (.....) / / ลงชื่อ (Signature) (.....) / /

ลงชื่อ (Signature).....เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ
..... / /

กรณี : ไม่สามารถลงทะเบียนได้ตามคำร้องที่อื่นให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

(In case : students cannot register upon request, contact the Office of the Registrar)

ขั้นตอนการลงทะเบียนข้ามคณะ (Cross-School Registration Procedure)

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนข้ามคณะ ที่ www.slc.ac.th ระบบทะเบียนและประมวลผล
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำ กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ชัดเจน เพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด
3. ขออนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนข้ามคณะ
4. ส่งคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีคณะที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามคณะแล้ว โดยยื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
5. รับส่วนท้ายคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนการลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนด (Procedure of Registration for below Minimum Course Credit Limit)

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนด ที่ www.slc.ac.th ระบบทะเบียนและประมวลผล
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำ กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ชัดเจน เพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด
3. ส่งคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดแล้ว โดยยื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
4. รับส่วนท้ายคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 14 หน่วยกิตในภาคปกติ หรือน้อยกว่า 3 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด (Procedure of Registration for over Maximum Course Credit Limit)

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด ที่ www.slc.ac.th ระบบทะเบียนและประมวลผล
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำ กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ชัดเจน เพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด
3. ส่งคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดแล้ว โดยยื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล
4. รับส่วนท้ายคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ :

- นักศึกษาสภาพปกติ ภาคต้น/ปลาย ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 8 หน่วยกิต
- นักศึกษาสภาพรอพินิจ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต แต่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี

วันทำการ (Working Days)	เวลา (Time)
วันจันทร์ – วันศุกร์ (Monday – Friday)	8.00-17.00
หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ / วันหยุดตามประเพณี / วันหยุดชดเชย (Day off : Saturday-Sunday / National Holiday / Official Substitution Holiday)	

สำนักทะเบียนและประมวลผล วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ 19 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0-2675-5304-12 ต่อ 5100-1