

## การขอสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

### ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2563

สำนักทะเบียนและประมวลผล วิทยาลัยเซนต์หลุยส์ ขอแจ้งกำหนดการและวิธียื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

- ให้นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอสำหรับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา และ คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา <http://rg.slc.ac.th> เมนู “DOWNLOAD เอกสาร”
    - คณะพยาบาลศาสตร์และคณะจิตวิทยา ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 23 เมษายน 2564
    - คณะกายภาพบำบัด ตั้งแต่วันที่ 1 – 23 กรกฎาคม 2564
  - ให้นักศึกษารอกรายละเอียดในแบบฟอร์มคำร้องให้ชัดเจน แล้วพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับรองว่าลงทะเบียนครบตามหลักสูตร และลงนามในคำร้อง
  - หากนักศึกษามีได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักทะเบียนและประมวลผลไม่สามารถเสนอชื่อนักศึกษาต่อสภาวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ เพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- \*\*\* สำหรับนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอในภาคการศึกษาใดไว้แล้ว หากสำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบว่านักศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบตามระเบียบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปหากคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา \*\*\*

**การส่งเอกสาร** เมื่อนักศึกษารอกรายละเอียดให้เรียบร้อย

- สามารถส่งทาง E-Mail Saveเป็น ไฟล์ PDF. แล้วนำส่งที่E-Mail : [reg@slc.ac.th](mailto:reg@slc.ac.th) (โดยระบุหัวข้อเรื่องเป็น ชื่อ-นามสกุล แจ้งจบ) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง
- สามารถส่งเอกสารคำร้อง พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง ได้ด้วยตนเองที่สำนักทะเบียนและประมวล วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 16.30 น.

### **กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ และ/หรือ นามสกุล**

นักศึกษาที่เปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล ต้องเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมแนบสำเนาหลักฐานของทางราชการ เพื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัตินักศึกษา ภายในวันที่ 23 เมษายน 2564 โดยนำส่งที่สำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สำนักทะเบียนฯ จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลให้นักศึกษา

สำนักทะเบียนและประมวลผล

27 มกราคม 2564