

การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา 2560

สำนักทะเบียนและประมวลผล ขอแจ้งกำหนดการและวิธีการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคปลาย ปีการศึกษา 2560 ดังนี้

1. ให้นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอสำหรับผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และ คำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบบริการการศึกษา <http://rg.slac.ac.th> เมนู " DOWNLOAD เอกสาร " ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2561 – 27 เมษายน 2561
2. ให้นักศึกษารอรายละเอียดในแบบฟอร์มคำร้องให้ชัดเจน แล้วพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อรับรองว่าได้ลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิต และลงนามในคำร้อง
3. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษานำคำร้องพร้อมสำเนาบัตรประชาชน ไปยื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในวันที่ 27 เมษายน 2561
4. สำนักทะเบียนและประมวลผลไม่สามารถเสนอชื่อนักศึกษาที่มีได้ดำเนินการตามข้อ 1 – 3 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต่อสภามหาวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ เพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

*** ผู้ที่เตรียมคำร้องขอในภาคการศึกษาที่ผ่านมาไว้แล้ว หากพบภายหลังว่าไม่มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษา

ผู้นั้นจะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอีกครั้งในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ***

การเปลี่ยนแปลงชื่อ และ/หรือ นามสกุล

นักศึกษาที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล ให้เขียนคำร้องทั่วไปเพื่อขอเปลี่ยนแปลง โดยต้องแนบสำเนาหลักฐานของทางราชการ ไปยื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในวันที่ 25 เมษายน 2561

การถ่ายรูปสวมครุยบัณฑิต

เพื่อให้รูปภาพที่ติดในหนังสือสำเร็จการศึกษา และ Transcript มีความถูกต้องทั้งสี ระยะเวลา และขนาดของรูป ให้นักศึกษาถ่ายรูปที่ ร้านมโนภาพดิจิตอล เท่านั้น โดยทางร้านจะเข้ามาให้บริการถ่ายรูปที่วิทยาลัยฯ ในวันที่ 9 เมษายน 2561 และวันที่ 10 เมษายน 2561

หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว นักศึกษาสามารถติดต่อถ่ายรูปที่ร้านมโนภาพดิจิตอล ถนนจันทน์ โดยตรงและนำส่งที่สำนักทะเบียนฯ ภายในวันที่ 27 เมษายน 2561

การเตรียมตัวถ่ายรูป

- สวมครุยวิทยฐานะ (ไม่สวมหมวก)
- ไม่สวมแว่นสายตาหรือใส่แว่น
- หน้าตรง ตัวตรง (ไม่ยิ้ม)
- ทรงผมสุภาพ (ไม่ปิดคิ้ว ไม่ปล่อยให้ผมลงมาปิดผ้าคล้องคอด้านหน้า และไม่ตัดฟู)



(ดร.นัยนา จันจิระสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล