

## วิธีการลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอการรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

### วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

กดปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะ ปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น



รูปที่ 7 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา

### วิธีการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษากดปุ่ม “ลงทะเบียน” จะเปลี่ยนหน้าจอ เพื่อให้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะเกิดเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มแสดงหลักสูตร ปุ่มค้นหารายวิชา ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน / ตารางสอบ และปุ่มยืนยันการลงทะเบียน เป็นต้น



## รูปที่ 8 เมนูต่าง ๆ ในระบบลงทะเบียน

### ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังรูปต่อไปนี้

นางสาวสวย สดใส

### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2551      เลือกหน้าจอบันทึกแบบ **ปกติ** พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
ระบุรหัสวิชา					

ค้นหา    ตรวจสอบ    **ดึงรายวิชาจากแผน**

หมายเหตุ

- GD : ระบบเกรดปกติได้รับเกรด A-F
- SU : ระบบเกรดที่ได้รับสัญลักษณ์เป็น S / U (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
- AU : ระบบเกรดเสริมความรู้ ได้รับสัญลักษณ์เป็น AU (AUDIT)

รูปที่ 9 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์

2. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนที่สาขาวิชากำหนดไว้ให้นักศึกษาลิขสิทธิ์ปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน” ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รหัสวิชา, ชื่อวิชา, จำนวนหน่วยกิต, กลุ่มการเรียน, แบบการลงทะเบียน, วัน/เวลาเรียน/เวลาสอบ, จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังรูปที่ 10

นางสาวสวย สดใส

### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2551      เลือกหน้าจอบันทึกแบบ **ปกติ** พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
101309 [ลบ]	ภาษาอังกฤษ 4	3	2	GD	SA10:00-11:00 103 M: 10/10/52 10:00-11:00 N/A
102431 [ลบ]	ปฏิบัติการพยาบาล	3	1	GD	FR13:00-15:00 101 M: 10/04/52 10:00-11:00 N/A
102439 [ลบ]	ปฏิบัติการพยาบาล	3	1	GD	
102440 [ลบ]	ปฏิบัติการพยาบาล	3	1	GD	MO09:00-09:10 104
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	12			ค่าใช้จ่าย 35,100.00

ค้นหา    ตรวจสอบ    **ดึงรายวิชาจากแผน**

หมายเหตุ

- GD : ระบบเกรดปกติได้รับเกรด A-F
- SU : ระบบเกรดที่ได้รับสัญลักษณ์เป็น S / U (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
- AU : ระบบเกรดเสริมความรู้ ได้รับสัญลักษณ์เป็น AU (AUDIT)

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน

3. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียนให้นักศึกษาลิขสิทธิ์ข้อความ [ลบ] ด้านหลังรหัสวิชานั้น

4. นักศึกษาสามารถค้นหาวิชาที่ช่องระบุรหัสวิชา (สามารถใช้สัญลักษณ์ \* เพื่อค้นหาทั้งหมด) ที่ต้องการลงทะเบียนจากการ พิมพ์รหัสรายวิชา แล้วกดปุ่ม **ค้นหา** รายชื่อวิชาที่เราค้นหาก็จะแสดงขึ้นมา เพื่อให้นักศึกษาเลือก ดังรูปที่ 11

นางสาวสวย สดใส

## รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน


ภาคการศึกษาที่ 2/2551      เลือกหน้าจอบันทึกแบบ **ปกติ พิเศษ**




รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
101309 [ลบ]	ภาษ	3	2	GD	SA10:00-11:00 <u>103</u> M: 10/10/52 10:00-11:00 N/A
102431 [ลบ]	ปฏิบ	3	1	GD	FR13:00-15:00 <u>101</u> M: 10/04/52 10:00-11:00 N/A
102439 [ลบ]	ปฏิบ	3	1	GD	
102440 [ลบ]	ปฏิบ	3	1	GD	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	12			ชำระค่า <b>55,100.00</b>
102*				<b>ค้นหา</b>	<b>ตรวจสอบ</b> <b>ดึงรายวิชาจากแผน</b>

1. ระบุเงื่อนไขรหัสรายวิชาที่ต้องการ ค้นหาบางส่วน หรือทั้งหมด สามารถ ใส่ \* ใดๆในแถวค้นหาได้


2. คลิกปุ่ม "ค้นหา"

3. ปกติ รายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไข

4. คลิกที่รูป  เพื่อเลือกเป็นรายวิชาลงทะเบียน

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	โน้ต	เวลา
		ระดับปริญญาตรี ปกติ	-				
102431		ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2 • อาจารย์สุฤกษ์ จันทร์หอม	3 (0-12-0)	1	115/113 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	FR13:00-15:00 <u>101</u> M: 10/04/52 10:00-11:00 N/A
102436		ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2 • อาจารย์กัลยากร ฉัตรแก้ว	2 (0-8-0)	2	115/115 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	WE08:30-10:30 <u>401</u>
102439		ปฏิบัติการผสมการพยาบาลวิชาชีพ 1 • อาจารย์สุดารัตน์ สุวาริ • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา น้าฝน • อาจารย์ณิชาภา วุฒิวัฒน์ • อาจารย์พรทรัพย์ สมิตะเชียร • อาจารย์ผ่องศรี อัมสอน	3 (0-12-0)	1	115/113 สำรองให้	<input checked="" type="checkbox"/>	

รูปที่ 11 หน้าจอแสดงการค้นหาวิชาลงทะเบียน

5. ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่  รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

6. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชา ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังรูปที่ 12

## รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2551

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ **ปกติ** พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
<a href="#">101309</a> [ลบ]	ภาษาอังกฤษ 4	3	2	GD	SA:10:00-11:00 <a href="#">103</a> M: 10/10/52 10:00-11:00 N/A
<a href="#">102431</a> [ลบ]	ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2			GD	FR:13:00-15:00 <a href="#">101</a> M: 10/04/52 10:00-11:00 N/A
<a href="#">102439</a> [ลบ]	ปฏิบัติการประสบการณ์พยาบาลวิชาชีพ 1			GD	
<a href="#">102440</a> [ลบ]	ปฏิบัติการประสบการณ์พยาบาลวิชาชีพ 2 (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)			GD	MO09:00-09:10 <a href="#">104</a>
<a href="#">102215</a> [ลบ]	หลักการพยาบาลพื้นฐาน (เคยผ่านรายวิชานี้แล้ว ไม่อนุญาตให้ทำการเรียนซ้ำ)	4	1	GD	MO09:00-10:00 <a href="#">501</a>
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	<b>16</b>			ไม่มีค่าใช้จ่าย

☀️ รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข ☀️

ข้อความแจ้งเตือนกรณี  
ลงทะเบียนผิดเงื่อนไข

## รูปที่ 12 การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

7. หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือกลบรายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไปเสียก่อน แล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วจึงติดต่อแผนกพัฒนานักศึกษาและทะเบียน เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดกับระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย

การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม “**ยืนยันการลงทะเบียน**” เมฆอยู่ทางด้านซ้ายของหน้าจอ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง และ **ต้องกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”** อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

## ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน  
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

คลิกที่นี่เพื่อยืนยันการ  
ลงทะเบียน

### รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม
101309	English 4 ภาษาอังกฤษ 4	GD	3	2
102431	Community Health Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	GD	3	1
102439	Professional Nursing Practicum 1 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 1	GD	3	1
102440	Professional Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 2	GD	3	1
จำนวนหน่วยกิตรวม			12	

### ตารางสอบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
101309	English 4 ภาษาอังกฤษ 4	2	(C) 10 oct 3095 เวลา 11:00	-
102431	Community Health Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	1	(C) 10 oct 3095 เวลา 15:00	-
102439	Professional Nursing Practicum 1 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 1	1	-	-
102440	Professional Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 2	1	-	-

#### หมายเหตุ

- GD : ระบบเกรดปกติได้รับเกรด A-F
- SU : ระบบเกรดที่ได้รับสัญลักษณ์เป็น S / U (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
- AU : ระบบเกรดเสริมความรู้ ได้รับสัญลักษณ์เป็น AU (AUDIT)  
C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ทด

รูปที่ 15 หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน



หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” เพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียน และพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

## ยืนยันการลงทะเบียน

**Congratulations!**

**\* ระบบทำการสำเร็จ \***

กรุณา คลิก ที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

ผลการลงทะเบียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด และยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ธนาคาร

ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **35,100.00** บาท

คลิกที่นี่เพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียน และพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

รูปที่ 16 หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในฐานข้อมูลแล้ว

หลังจากกดปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่วิทยาลัยกำหนดได้

### ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2551 / 1 2

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่มเกรด
101309	English 4 ภาษาอังกฤษ 4	GD	3	2
102431	Community Health Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	GD	3	1
102439	Professional Nursing Practicum 1 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 1	GD	3	1
102440	Professional Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 2	GD	3	1
จำนวนหน่วยกิตรวม			<b>12</b>	

**หมายเหตุ**

- GD : ระบบเกรดปกติได้รับเกรด A-F
- SU : ระบบเกรดที่ได้รับสัญลักษณ์เป็น S / U (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
- AU : ระบบเกรดเสริมความรู้ ได้รับสัญลักษณ์เป็น AU (AUDIT)

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	พิมพ์เมื่อ
1	9 พ.ค. 2552	ลงทะเบียน	English 4 ภาษาอังกฤษ 4	3	2	
		ลงทะเบียน	Community Health Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน 2	3	1	
		ลงทะเบียน	Professional Nursing Practicum 1 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 1	3	1	
		ลงทะเบียน	Professional Nursing Practicum 2 ปฏิบัติการพยาบาลวิชาชีพ 2	3	1	

คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดนำไปชำระเงินที่ธนาคาร

## รูปที่ 17 การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคาร ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงิน จากขั้นตอนนี้จึงจะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการ การลงทะเบียนออนไลน์