



สำนักทะเบียนและประมวลผล วิทยาลัยเซนต์หลุยส์  
Office of the Registrar, Saint Louis College

คำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต  
Credit Transfer Request

ระหว่าง (Between)  คณะ (Schools)  สถาบัน (Institutes)

เรื่อง (Subject) : การขอเทียบโอนหน่วยกิต (Request for Credit Transfer)

เรียน (To :) คณบดีคณะ (Dean, School of).....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต จำนวน 1 ชุด (1 Copy of Table Comparing Courses and Credits to be transferred)  
2. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง จำนวน 1 ชุด (1 Copy of Official Transcript)  
3. สำเนาหลักสูตรจากสถาบันเดิม จำนวน 1 ชุด (ในกรณีขอเทียบโอนจากสถาบันอื่น) (1 copy of Program Curriculum from Previous Institute: for Credit Transfer between-Institutes)

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
(Name) (Mr./Miss./Mrs.) (Registration No.)

คณะ (Faculty)..... สาขาวิชา (Major) .....

ประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิตวิชาที่ได้ศึกษามาจาก (สถาบัน) (I would like to request a credit transfer from Institute of).....

คณะ (Faculty)..... สาขาวิชา (Major) .....

ในปีการศึกษา (Effective in academic year of )..... โดยได้แนบหลักฐานแสดงผลการเรียนมาเพื่อพิจารณา (Attached documents required in credit transfer procedures.)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบการเทียบโอนรายวิชาตามระเบียบการศึกษาระดับปริญญาตรีของวิทยาลัยเซนต์หลุยส์แล้ว (I certify that to the best of my knowledge I have been fully informed on the Transfer of Credits for Undergraduate Students.)

ลงชื่อ Signature ..... นักศึกษา  
..... / ..... / .....

เรียน (To :) คณบดีคณะ (Dean, School of).....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการขอเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาผู้นี้แล้ว เห็นสมควรพิจารณา

The Student's qualifications and all attached documents related to Credit Transfers are in order, and you're consider is requested.

1. อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Comment)	2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Vice President of Academic Affairs's Comment)	3. คณบดี (Dean's Comment)
..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ (Approved) <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (Disapproved)..... ..... ..... .....
ลงนาม (Signature) ..... (.....) ..... / ..... / .....	ลงนาม (Signature) ..... (.....) ..... / ..... / .....	ลงนาม (Signature) ..... (.....) ..... / ..... / .....

ขั้นตอน ยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ⇨ สำนักทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบ ⇨ คณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนพิจารณาให้ความเห็น ⇨ สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอคณบดีเพื่ออนุมัติ

**ตารางเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต (Table for Course Comparison and Credit Transfer)**

ข้าพเจ้า (Name) นาย/นางสาว/นาง (Mr./Miss./Mrs.) ..... เลขทะเบียน (Registration No.) .....  
 คณะ (Faculty) ..... สาขาวิชา (Major) .....  
 รับเข้าศึกษาเมื่อภาคเรียนที่ (Admission Semester) ..... ปีการศึกษา (Academic year) .....

รหัสวิชา Code	วิชาที่ขอเทียบจาก Courses transferred from สถาบัน (Institution)..... คณะ (School of).....	เกรด Grade	หน่วยกิต Credits	รหัสวิชา Code	วิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ Transferred Course Equivalents	หน่วยกิต Credits
	หมวดวิชาพื้นฐาน (General Education Courses)					
	หมวดวิชาเฉพาะ (Core Courses)					
	หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Elective Courses)					
<b>รวม (Total)</b>				<b>รวม (Total)</b>		

ลงชื่อ.....  
 คณบดี คณะ.....