



สำนักทะเบียนและประมวลผล วิทยาลัยเซนต์หลุยส์
Office of the Registrar, Saint Louis College

คำขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียน

คณะ (Faculty)..... สาขาวิชา (Major)ภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....
ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นางอาจารย์ที่ปรึกษา.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....วิชาเอก.....ชั้นปี.....โทร.....

	รหัสวิชา				กลุ่ม	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์เจ้าของวิชา	เวลาเรียน
	1	2	3	4					
เพิ่ม									
ถอน									
ลายมือชื่อนักศึกษา						จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนไว้แล้ว		ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	
วันที่.....						จำนวนหน่วยกิตรวม หลังเพิ่ม-ถอน		วันที่.....	

กรณีเพิ่มรายวิชา

1. ให้นักศึกษานำคำร้องไปพบอาจารย์เจ้าของรายวิชาลงชื่อกำกับท้ายวิชาที่เพิ่มมาแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อนุญาตก่อน
นำไปเพิ่ม-ถอนมายื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

2. กรณีไม่สามารถเพิ่ม-ถอนรายวิชาในระบบบริการการศึกษาได้ตามคำร้องที่ยื่นให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

หมายเหตุ

- จำนวนหน่วยกิตรวมหลังเพิ่ม-ถอนรายวิชาแล้ว จะต้องไม่น้อยกว่าหรือเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในระเบียบการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ ไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต ไม่เกิน 22 หน่วยกิต / ภาคฤดูร้อน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ไม่เกิน 8 หน่วยกิต
ยกเว้นนักศึกษาสภาพรอนิจ)
- กรณีมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าหรือเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตต่อภาคเรียน นักศึกษาต้องเขียนคำร้องขอลงทะเบียนต่ำกว่า
ที่กำหนด/เกินกว่าที่กำหนดเสนอขออนุมัติจากคณบดีแล้วนำมายื่นที่สำนักทะเบียนและประมวลผล